

文創 PLUS 臺南創意中心—室內場地借用申請表

填表日期：

活動名稱		申請單位	
聯絡人		電子信箱	
活動性質	<input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 記者會 <input type="checkbox"/> 其他：		
活動內容簡述	以 300 字內為限。		
申請空間	<input type="checkbox"/> 一樓展區 <input type="checkbox"/> 二樓木板展區 <input type="checkbox"/> 二樓和室展區（二樓均禁止飲食）		
	▲本中心開放時間如下： 活動辦理時間：週一至週日 09：00～17：00 行政上班時間：週一至週五 08：00～17：30 ▲停車管制： <b style="color: red;">本中心廣場一律禁止停車 ，唯進撤場時間臨停除外。		
申請時間	（請包括進場、活動、撤場時間，以利本單位排檔作業） 意願一：自 年 月 日至 年 月 日（時～時），共 日 意願二：自 年 月 日至 年 月 日（時～時） 預計佈展天數： 天 預計撤展天數： 天		
	註： 1. 本中心僅提供場地使用，不負責展品保管責任，開展時間需配合本館開館時間（9 點-17 點），並需派員維護展場秩序、展品安全及開關燈光、冷氣等電子設備。 2. 展區檔期依本機關活動為主，本機關保有檔期異動與變更之權利，申請單位需配合檔期調整與異動。 3. 可佈展時間為開館時間（9 點-17 點），需於佈展前，派員前來現場說明佈展細節（含動線、展覽配置、開幕式等），並了解展館使用規範（含燈光、紅外線、冷氣或其他設備）。 4. 需於撤展後，與本中心人員做場地點交，方完成場地歸還程序。		
宣傳帆布懸掛： <u>01/07(一)9 點</u> 至 <u>01/09(三)17 點</u> 懸掛及拆卸窗口人員： <u>XXX</u> ，電話： <u>XXXXXXXXXX</u> ，懸掛時間： <u>01/07(一)9 點</u> （由本中心人員填寫）懸掛區域： <input type="checkbox"/> 左側區域 <input type="checkbox"/> 中間區域 <input type="checkbox"/> 右側區域 註：本中心戶外廣場配置帆布宣傳區，尺寸為寬 318x 高 145cm，使用釘槍懸掛，若需使用請提出申請，並於印刷前提供印刷圖檔，由本中心人員審查後方可印刷。			