臺南市文史工作室立案登記申請書

受文者：臺南市政府文化局

主 旨：申請 工作室立案登記，請 查照。

說 明：

 一、依「臺南市文史工作室管理辦法」之規定辦理。

 二、隨函檢附下列文件：

 （一）臺南市文史工作室立案登記資料表（正本）一式兩份。

 （二）負責人身分證明文件（正反面影本）及2吋相片2張（1張貼

 於登記資料表，1張登記證明用，背面書寫姓名、工作室名稱）。

 （三）文史工作室成員名冊。

 （四）文史工作室成立計畫書。

 （五）文史工作室地址證明文件。

文史工作室圖章

 負責人：

 工作室名稱：

 工作室地址：□□□ 臺南市 區 里 鄰

○路○○○ 號

 連絡電話： 手機：

 領證方式：□ 親自領證 □ 郵寄領證

 中 華 民 國 年 月 日 臺南市文史工作室立案登記資料表

 編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文史工作室名稱 |  | 登記字號 | （主管機關填寫） |
| 成立宗旨與特色 |  | 負責人相片黏貼處（2吋） |
| 申請日期 | 中華民國 年 月 日 |
| 負責人聯絡人 | 姓名 | 電話 | 通訊地址及E-MAIL |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申請單位用印 |  | 負責人簽章： |
| 審核意見 |  |

|  |
| --- |
| **文史工作室負責人身分證影本** |
| 正面 |
|  |
| 反面 |
|  |

○○○文史工作室成員名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 身分證字號 | 戶籍地址 | 通訊地址 | 電話 | 簽章欄 |
| 負責人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本表如不敷使用請自行複製或影印

○○○文史工作室成立計畫書（範例）

一、本文史工作室名稱為 （以下簡稱本工作室）。

二、本工作室以○○○○○○○為宗旨。

註：宗旨不得違反法令、公共秩序或善良風俗，應簡明扼要，不分項敘述，字數在100字以內為原則。

1. 本工作室依「臺南市文史工作室管理辦法」設立，非以營利為目的。

四、組織：（一）成員來源：

 （二）本工作室設置幹部職掌如下：

五、本工作室成立預期效益：

六、近二年來推動文史工作成果及實蹟：**(附佐證照片等資料)**

 包含過去從事文史工作相關經歷，及文史工作成果。

七、○○年度工作計畫：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 實施內容 | 預定進度 | 備註 |
| 起 | 迄 |
| ○○計畫 |  | 年 月 |  年 月 |  |
| ○○計畫 |  |  年 月 |  年 月 |  |
|  |  |  |  |  |