

公共藝術設置計畫書文件審查清單(附件一)

項次	資料名稱	是否檢附	文件頁碼	備註
1	基本資料表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
2	設置過程紀事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
3	執行小組名單及簡歷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		須附含文化部專用章浮水印證明名單
4	自然與人文環境說明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
5	基地現況分析及圖說	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		視需求包括景觀植栽、色彩、水電等相關資訊圖表
6	公共藝術設置計畫理念	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
7	徵選方式及基準	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
8	民眾參與計畫	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
9	徵選小組名單	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		須附含文化部專用章浮水印證明名單
10	經費預算	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
11	預定進度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
12	歷次執行小組會議紀錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		含會議照片
13	簡章草案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(指定價購免附)
14	臺南市公共藝術網頁設置資料表及臺南市公共藝術QR Code設置資料表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(格式如附件二)

其他相關資料

14	藝術家(團體)參加同意書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(公開徵選、指定價購免附)
15	藝術家簡歷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(公開徵選免附)
16	鑑價會議紀錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(指定價購應附)

設置計畫書送審注意事項

- (一) 設置計畫書首頁須檢附「公共藝術設置計畫書文件審查清單」。
- (二) 興辦機關應於指定日前提送公共藝術設置計畫書乙份至臺南市政府文化局(以下簡稱文化局)進行初審作業，就內容適法性及應備文件完整性進行初審。初審通過者，應備齊12份設置計畫書提送本市公共藝術審議會(以下簡稱審議會)審議。初審未通過者，應依建議修正或補正，修正或補正完成後，再送審議會審議。審議通過後，應依審議會會議紀錄之建議於收文後三十天內修正或補正，送文化局核可。審議未通過者，應依審議會會議紀錄重新提送下次審議會。
- (三) 公共藝術執行小組及徵選小組委員之委員數，應以奇數為宜。
- (四) 徵選小組名單除於徵選小組會議上決議公開外，原則應 彌封貼附於設置計畫書內。

- (五) 邀請比件或委託創作推薦藝術家，需具備充分理由，並檢附藝術家產生過程之投票單及相關紀錄。
- (六) 公共藝術設置之預算經費編列不宜低於總預算之百分之八十五。
- (七) 簡章之徵選作業流程請明列評審結果應經出席委員過半數同意，並需由全體委員簽名同意之。
- (八) 公開徵選之案鑑價如二次未通過則不予核發材料補助費。
- (九) 委託創作簡章之鑑價會議請敘明「若鑑價不成，由執行小組開會討論後續處理方式」。