

# 文化藝術財團法人業務自我檢視策劃表

- 說明：**1、為促使各文化法人自我檢視上年度及本年度之各項業務是否均能依章程所訂宗旨及目的事業加以策劃，並符合相關規定，連同年度審查資料一併送臺南市政府文化局備查。
- 2、本表請詳實填寫，並經董事長簽名或用印。所填資料供本局瞭解各基金會運作情形。

自 我 檢 視 項 目	備 註
-------------	-----

一、組織及設施狀況：

- 1 捐助章程規定董事人數為\_\_\_\_\_人，每屆任期為\_\_\_\_\_年。
- 2 現任董事為第\_\_\_\_\_屆，董事人數為\_\_\_\_\_人。
- 3 現任董事任期為\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- 4 目前設有之附屬作業組織為：  
\_\_\_\_\_
- 5 上述各附屬作業組織是否均已依法辦妥登記?\_\_\_\_\_。

二、目的業務：

- 1 興辦業務是否均符合章程所訂宗旨及目的事業?\_\_\_\_\_。
- 2 獎助業務是否訂有相關獎助辦法?\_\_\_\_\_。
- 3 獎助業務之執行是否符合普遍性與公平性原則?\_\_\_\_\_。
- 4 上年度經費收入總額\_\_\_\_\_元，支出總額\_\_\_\_\_元；支出總額占收入總額\_\_\_\_\_%。  
(註：未達60%者，可視業務需要依規定申辦全部結餘經費之保留事宜，否則將依法課徵年度所得稅)
- 5 上年度興辦重要業務，請列舉最重要或最有意義者三項：

6 上年度執行業務時遭遇之困難？

- 7 業務計畫是否符合章程所訂宗旨及目的事業?\_\_\_\_\_；是否經董事會審核?\_\_\_\_\_。
- 8 是否有辦理原住民教育之相關業務活動?\_\_\_\_\_。

三、公益績效：

- 1 上年度辦理目的事業活動之場次計\_\_\_\_\_次。  
包括：①演講、座談\_\_\_\_\_次 ②研習、研討\_\_\_\_\_次  
③展演\_\_\_\_\_次 ④競賽\_\_\_\_\_次 ⑤獎助、補助\_\_\_\_\_次  
⑥推廣、宣導\_\_\_\_\_次 ⑦其他\_\_\_\_\_次。
- 2 各場次活動參加及受益人數約\_\_\_\_\_人。

四、經費管理與財務狀況：

- 1 基金總額(指法院登記之財產總額，含現金、有價証券及不動產等)：  
①設立時\_\_\_\_\_
- ②目前\_\_\_\_\_ (含不動產\_\_\_\_\_元)
- 2 上述基金總額之現金是否以定期存款存放?\_\_\_\_\_；

存放生息之金融機構\_\_\_\_\_。

3 除轉存、續約等必需之手續外，基金曾否提領過?\_\_\_\_\_。

(如有，請說明提領次數及原因：  
\_\_\_\_\_)

4 年度收支預算及決算是否經董事會審定?\_\_\_\_\_。

5 財務收支是否均取得合法之憑証?\_\_\_\_\_。

6 是否有完備之會計帳冊?\_\_\_\_\_。

7 是否備有年度捐贈人名冊?\_\_\_\_\_。

五、行政事務：

1 現有專職人員共\_\_\_\_\_人；兼職人員共\_\_\_\_\_人。

2 上年度召開董事會議\_\_\_\_\_次。

3 上年度工作報告、經費決算、財產清冊及本年度工作計畫、經費預算等文件是否均依規定提經董事會審定並報請臺南市政府文化局備查?\_\_\_\_\_。

六、其他：

最近三年度是否曾派員參加基金會會務成長之相關訓練?\_\_\_\_\_。

參加訓練人數\_\_\_\_\_人。課程名稱：\_\_\_\_\_

---

法人全稱：財團法人\_\_\_\_\_

填表人\_\_\_\_\_ 填表日期： / / 董事長簽名(章)：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 會址：□□□\_\_\_\_\_

文化藝術基金會名錄資料表

基金會名稱	財團法人
-------	------

(請填寫全名)		
會址	□□□	
分事務所會址 (無則免填)	□□□	
董事長姓名		
聯絡人姓名		聯絡電話：
聯絡人職稱		傳真電話：
聯絡地址	□□□	
聯絡人 E-mail (無則免填)		
基金會網址 (無則免填)		
原始設立基金 (請填阿拉伯數字)		法院登記財產總額： (請填阿拉伯數字)
設立許可日期 及文號	年 月 日 字第 號函	
業務類別 (如獎助學金類、科技教育類、法治教育類等)		
設立宗旨		

年度業務辦理情形： (請填寫具體辦理事項且具績效者)	

※ 本表請務必詳實填寫後年同年度審查資料函送臺南市政府文化局。