

# 臺南市文史工作室立案登記申請書

受文者：臺南市政府文化局

主 旨：申請

工作室立案登記，請 查照。

說 明：

- 一、依「臺南市文史工作室管理辦法」之規定辦理。
- 二、隨函檢附下列文件：
  - (一) 臺南市文史工作室立案登記資料表（正本）一式兩份。
  - (二) 負責人身分證明文件（正反面影本）及 2 吋相片 2 張（1 張貼於登記資料表，1 張登記證明用，背面書寫姓名、工作室名稱）。
  - (三) 文史工作室成員名冊。
  - (四) 文史工作室成立計畫書。
  - (五) 文史工作室地址證明文件。

負責人：

文史工作室圖章

工作室名稱：

工作室地址：□□□ 臺南市 區 里 鄰

○路○○○ 號

連絡電話：

手機：

領證方式： 親自領證  郵寄領證

中 華 民 國 年 月 日

# 臺南市文史工作室立案登記資料表

編號：

文史工作室 名稱		登記 字號	(主管機關填寫)
成立宗旨與 特色			負責人相片 黏貼處 (2吋)
申請日期	中華民國      年      月      日		
負責人	姓名	電話	通訊地址及 E-MAIL
聯絡人			
申請單位 用印			負責人簽章：
審核意見			

文史工作室負責人身分證影本

正面

反面

# ○○○文史工作室成員名冊

職稱	姓名	性別	出生 年月日	身分證字號	戶籍地址	通訊地址	電話	簽章欄
負責人								

本表如不敷使用請自行複製或影印

# ○○○文史工作室成立計畫書（範例）

一、本文史工作室名稱為 (以下簡稱本工作室)。

二、本工作室以○○○○○○○○為宗旨。

註：宗旨不得違反法令、公共秩序或善良風俗，應簡明扼要，不分項敘述，字數在 100 字以內為原則。

三、本工作室依「臺南市文史工作室管理辦法」設立，非以營利為目的。

四、組織：(一) 成員來源：

(二) 本工作室設置幹部職掌如下：

五、本工作室成立預期效益：

六、近二年來推動文史工作成果及實蹟：(附佐證照片等資料)

包含過去從事文史工作相關經歷，及文史工作成果。

七、○○年度工作計畫：

工作項目	實施內容	預定進度		備註
		起	迄	
○○計畫		年 月	年 月	
○○計畫		年 月	年 月	