

臺南市政府文化局暨所屬機關 114-115 年度 推動員工協助方案(EAP)系列活動實施計畫

114 年 6 月 11 日南市文人字第 1140775459 號函訂定

壹、依據：臺南市政府 114 年 2 月 21 日府人企字第 1140309969 號函頒臺南市政府 114-115 年度員工協助方案實施計畫及臺南市政府 114 年 4 月 7 日府人企字第 1140483978 號函頒臺南市政府 114-115 年度員工安心列車計畫。

貳、目標：

- 一、多元協助：因應員工多元需求，尊重及接納個別差異，促進個人職(生)涯發展與組織目標相結合，提供分眾、客製化員工協助服務方案，並建立完善的關懷網絡系統，拓展助人精神，提升員工敏感度及助人技巧，以營造溫馨友善的職場環境。
- 二、幸福共融：開拓多樣化及發展性的協助策略，營造共融友愛職場環境，發展主動關心、積極互動的組織文化，強化團隊凝聚力，提升市政整體發展競爭力。

參、參加對象：臺南市政府文化局暨所屬機關人員。

肆、實施期程：114 年 7 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止。

伍、活動內容：

一、全員知悉及參與

本局與所屬機關員工協助關懷小組及全體人事夥伴投入宣導，透過電子郵件、本局官網、局務會議及各類主管會議、辦理各項訓練或新進人員座談會等活動場合，宣導員工協助方案及本市各種協助管道資源，促進全員均享有知悉及參與權利。

二、機關首長與主管人員支持認同

於局務會議及各類主管會議等宣導市府員工協助方案，並請本局及所屬機關一級以上主管簽署「支持 EAP 宣言」，或於辦理各類活動(提供措施)前邀請首長引言以融合施政理念與員工關懷。

三、建立個案處理流程

建立包含一般性個案處理、主管人員轉介、危機個案處理及非自願個案處理等流程。

四、分眾性導入

- (一) 人事人員:辦理員工協助相關課程或鼓勵同仁參加。
- (二) 主管人員:於主管管理諮詢專班導入敏感度、同理心、危機及衝突管理、溝通領導等技巧，加深 EAP 角色定位認知及應發揮的功能。
- (三) 新進人員:到職時提供員工協助方案及市府員工關懷網等資訊。
- (四) 中高齡或屆退人員：辦理課程或提供醫療、長期照護、理財規劃、預立遺囑及遺產繼承等相關資訊。
- (五) 生涯轉變人員(婚、喪、生育等):於請假或申請補助時，提供相關的權益資訊與關懷服務。

五、主動關懷服務：

- (一) 本局及所屬機關組成關懷員小組，並參加本府人事處所辦之關懷員培訓課程，以適時提供或回應同仁必要之協助。
- (二) 對於新進或留停回職復薪之同仁主動提供溫馨關懷服務，以瞭解其工作與職場之適應情形。

六、綜合服務：

- (一) 薦送人員參與本府 EAP 系列課程或活動。
- (二) 辦理員工協助方案系列講座。

陸、EAP 服務資源提供：

- 一、預防資源：簡式健康量表、心理美德促進問卷、心情溫度計 APP、自殺防治宣導。
- 二、即時服務專線:24 小時免費安心專線 1925(依舊愛我)或心理諮詢專線 06-「3352982 您還好嗎?」
- 三、心理諮商申請服務:市府現職員工至 EAP 員工協助及福利關懷網 (<https://personnel.tainan.gov.tw/eap/index.aspx>)申請後，轉介至適當諮商場域進行晤談(每人每年免費上限時數 4 小時)。
- 四、訂定「性騷擾及職場不法侵害被害人必要服務方案」供同仁參考使用。

柒、EAP 課程規劃

名稱 (暫定)	預定日期/ 時間	對應議題	分眾 對象	備註
方案一： 拆穿毒面具，抗 震保命 方案二： 拆穿毒面具，拒 絕當韭菜	114 年 7 月 18 日下午 2:30~4:30	方案一： 1.毒品防制宣導：藥物 濫用案例分享、辨識 新興毒品、毒品成癮 分析及娛樂性用藥等 議題。 2.地震防災：地震避 難、防災準備等議題。 方案二： 1.毒品防制宣導：藥物 濫用案例分享、辨識 新興毒品、毒品成癮 分析及娛樂性用藥等 議題。 2.詐騙防治宣導：常見 詐騙案例分享、網路 詐騙型態預防、投資 詐騙等議題。	本局及 所屬機 關人員	■員工協助方案-法 律。 ■與都發局及交通 局合辦。 ■講座：警察局、消 防局安平分隊。 ■視消防局 7 月份 勤務狀況調整課 程內容
主管管理諮詢訓練	115 年 4 月	主管人員壓力調適、 敏感度訓練、溝通面 談技巧、危機及衝突 管理	本局及 所屬機 關主管 人員	■員工協助方案-工 作、組織與管 理、心理。
友善性別職場與 壓力調適暨新進 人員座談會	115 年 5 月	1.性別平等政策綱領 2.新進人員座談	所屬機 關同仁 及新進 人員	■員工協助方案-工 作、組織與管 理、心理。
方案一：長照保 心安 方案二：提錢退 休，好樂活 方案三：預立遺 囑及遺產繼承法 律實務	115 年 7 月	1.長期照護或保險相 關資訊 2.退休理財規劃 3.預立遺囑及遺產繼 承法律實務 (擇 1 主題辦理)	中高齡 (50 歲 以上)或 屆齡退 休人員	■員工協助方案-健 康、財務、法律。
如何運用 AI 工具 提升工作效率	115 年 9 月	如何應用 AI 工具化 繁為簡，提升工作效 率。	本局及 所屬機 關人員	■員工協助方案-工 作、組織與管理。

捌、精進回饋：不定期檢討本局員工協助方案執行情形(如方案內容是否切合同仁需求、滿意度等)，作為調整並精進本局本年度及次年度推動員工協助方案相關活動依據，必要時，實地訪視特殊個案同仁。

玖、經費

本計畫所需經費在本局一般行政-行政管理-業務費項下支應。

拾、學習認證

參加人員由本局核發學習認證時數。

壹拾壹、其他

本計畫簽奉核准後實施，如有未盡事宜，得由本局視實際需要修正調整。